



دليل الدراسة و الاختبارات

٢٣ - ٢٤ م - ٢٣ م

كلية الآداب والعلوم الإنسانية
قسم علم النفس
FACULTY OF ARTS AND HUMANITIES
DEPARTMENT OF PSYCHOLOGY



أولاً : التعريفات :

١- تعريفات أساسية باللائحة:

العام الدراسي: فصلان دراسيان او اكثر وفصل صيفي ان وجد، او اربع مستويات او اكثر ومستوى صيفي او مستويين صيفيين ان وجد .

النظام الدراسي: أسلوب الدراسة المتبع في كليات ومعاهد الجامعة، سواء بنظام المستويات الدراسية، او الفصول الدراسية، او السنة الدراسية الكاملة.

الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً في نظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن اثني عشر اسبوعاً في نظام الفصول الدراسية الثلاثة، ولا تدخل ضمنها فترات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية.

المستوى الدراسي: أسلوب دراسي، تكون المدة الزمنية فيل اقل من الفصل الدراسي، بحيث لا يقل عن أربعة أسابيع، ولا يزيد عن ثمانية أسابيع، ولا يقل اجمالي الأسابيع الدراسية عن اربعين اسبوعاً في العام.

السنة الدراسية الكاملة: مدة زمنية لا تقل عن اربعين اسبوعاً في العام.

الفصل الصيفي: مدة زمنية لا تقل عن ثمانية أسابيع لنظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن ستة أسابيع لنظام الفصول الدراسية الثلاثة، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر دراسي.

المستوى الصيفي: مدة زمنية لا تقل عن أربعة أسابيع لنظام المستوى الدراسي وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر دراسي.

الخطة الدراسية: مجموعة المقررات الدراسية الاجبارية، والاختيارية، والحرّة، التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

المقرر الدراسي: المادة الدراسية في خطة كل برنامج، وتشتمل رقماً ورمزاً ووصفاً للمحتوى، وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز ان تدرس مستقلة، او ان يكون لها متطلب سابق او متطلب متزامن معها.

الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الأسبوعية (او الدرس السريري او درس التمارين) التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، او الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة، او الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية.

أنماط التعليم: طرائق التعليم المختلفة ومنها: التعليم الحضوري، التعليم المدمج، التعليم عن بعد، التعليم الذاتي، وغيرها من أنماط التعليم الأخرى.



درجة الأعمال الفصلية: الدرجة الممنوحة للأعمال التي يتحصل عليها الطالب خلال الدراسة في مستوى دراسي، او فصل دراسي، او السنة الدراسية الكاملة -ان وجدت-، وتشمل الاختبارات والبحوث والأنشطة التعليمية التي تتصل بالمقرر الدراسي.

الاختبار النهائي: اختبار في المقرر الدراسي، يعقد مرة واحدة في نهاية تدريس المقرر الدراسي في المستوى الدراسي، او الفصل الدراسي، او السنة الدراسية الكاملة.

درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي في الاختبار النهائي.

الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية، وتُضاف إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر دراسي، وتحسب الدرجة الإجمالية من مئة.

السجل الأكاديمي: بيان تفصيلي يتضمن جميع المقررات الدراسية التي درسها الطالب، والتقييمات التي حصل عليها، ويشمل: المعدلين (الفصلي والتراكمي).

الطلاب الزائر: الطالب الذي يقوم بدراسة بعض المقررات الدراسية في جامعة أخرى، او في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله.

التقدير: وصف للنسبة المئوية، او الرمز الأبجدي للدرجة النهائية، التي حصل عليها الطالب في أي مقرر دراسي.

تقدير غير مكتمل: تقدير يرصد لكل مقرر دراسي يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز (I) او (IC).

تقدير مستمر: تقدير يُرصد لكل مقرر دراسي، يتطلب اكثر من فصل دراسي لاستكمال دراسته، ويرمز له برمز (M) أو (IP).

المعدل الفصلي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات الدراسية التي درسها في اي فصلين دراسي، او مستوى دراسي، او سنة دراسية كاملة، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر دراسي درسه الطالب.

المعدل التراكمي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات الدراسية، التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات الدراسية.

التقدير العام: وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

العبء الدراسي: مجموع الوحدات الدراسية، التي يسمح للطالب التسجيل فيها في مستوى دراسي، او فصل دراسي، او سنة دراسية كاملة محددة من مجلس الجامعة.



٢- تعريفات إضافية خاصة بالقواعد التنفيذية بجامعة الملك عبدالعزيز:

المُرشد الأكاديمي: عضو هيئة التدريس ومن في حكمه المكلف بالإشراف على الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته بالجامعة.

اختبار الدور الثاني: اختبار يُعقد للطالب في كامل محتوى المقرر الذي يرسب فيه للبرامج التي تشمل نظاماً سنوياً أو مقررات سنوية.

الاختبار البديل: اختبار يُعقد للطالب المُتغيب عن اختبار مقرر بعذر مقبول، ويُرصد له الدرجة التي يحصل عليها، ويتم تعديل تقديره وفقاً لذلك.

التدريب الميداني: فترة زمنية يقضيها الطالب في إحدى جهات سوق العمل المرتبطة بتخصصه وقد يمتد أكثر من شهرين وحتى مدة ستة شهور أو أكثر ويسمى تدريب تعاوني. أو نحو شهرين في فترة الصيف عادة ويسمى تدريب صيفي.

الانقطاع: هو حالة أكاديمية تسجل على النظام عند عدم تسجيل الطالب أي مقرر في فصل دراسي أو سنة دراسية دون حصوله على إذن بتأجيل الدراسة أو الاعتذار، ولا تحتسب فترة الانقطاع ضمن مدة الدراسة للتخرج في حال أعيد قيده بعذر قهري تقبله اللجنة المختصة حال توفر الثبوتيات اللازمة.

تأجيل الدراسة: تقدم الطالب بعدم تسجيل أي مقرر في فصل دراسي/سنة دراسية قادمة ويرغب تأجيل الدراسة فيها بطلب من الطالب ولا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج.

الاعتذار عن الدراسة: ان يتقدم الطالب بطلب عدم رغبته مواصلة الدراسة للفصل الدراسي أو السنة الدراسية التي سجل فيها مقررات، مع احتساب فترة الاعتذار ضمن مدة الدراسة للتخرج، وترصد له درجة **W** منسحب.

الحرمان: حرمان الطالب من دخول الاختبار النهائي بسبب تدني نسبة حضوره للمحاضرات النظرية أو الدروس العملية عن الحد الأدنى المطلوب، وفق القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

طي القيد: تعليق أو إيقاف علاقة الطالب بالجامعة سواء أكان ذلك عن طريق الفصل الأكاديمي، أو التأديبي أو الانسحاب النهائي أو الانقطاع عن الدراسة أو التغيب المتواصل أو انتهاء الفترة المحددة للبرنامج حسب الخطة الدراسية بدون اجتيازها، وذلك لمدة تحددها القواعد التنفيذية للائحة.

الإيقاف: إيقاف الطالب عن الدراسة من خلال اللجان أو الجهات المختصة لأسباب تأديبية أو استيفاء مستحقات عينية أو مالية أو أكاديمية، ولا تحتسب مدة الإيقاف ضمن مدة الدراسة للتخرج.

الإنذار الأكاديمي: الإشعار الذي يُوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة وقواعدها التنفيذية.

دليل الدراسة و الاختبارات



الحد الأدنى للعبء الدراسي: هو عدد الوحدات الدراسية التي يُسجلها الطالب خلال الفصل الدراسي / السنة الدراسية وفق ما تقتضيه القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

الحد الأعلى للعبء الدراسي: هو الحد الأقصى من الوحدات الدراسية التي يُسجلها الطالب خلال الفصل الدراسي / السنة الدراسية، وفق ما تقتضيه القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.

السنة التحضيرية او السنة الأولى: السنة الدراسية الأولى في الجامعة ضمن الخطة الدراسية لبرامج الكليات المشاركة في مسارات هذه السنة، وكل مسار يتضمن عدة كليات.

البرنامج الأكاديمي: برنامج متكامل معتمد من جهات الاختصاص بالجامعة ويشمل مجموعة من المقررات التي تُعد الطالب خلال مدة محددة من السنوات إعداداً معرفياً ومهارياً لنيل الدرجة العلمية الجامعية في تخصص مُحدد. وقد يحتوي البرنامج على مسارات وهي مقررات لزيادة التخصص في مجال دقيق.

متطلبات الجامعة: مقررات إلزامية معينة ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي وتكون بعدد محدد من الوحدات الدراسية يدرسها جميع طلبة الجامعة، إضافة الى مقررات مسار داخل البرنامج لاكتساب التخصص الدقيق داخل البرنامج.

متطلبات الكلية: مقررات إلزامية معينة ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي وتكون بعدد محدد من الوحدات الدراسية يدرسها جميع طلبة الكلية.

متطلبات البرنامج: مقررات إلزامية محددة ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي وتكون بعدد محدد من الوحدات الدراسية يدرسها جميع طلبة البرنامج.

المقررات الاختيارية: مجموعة من المقررات يختار منها الطالب ما يُحقق عدداً مطلوباً من الوحدات الدراسية المعتمدة والمخصصة للمقررات الاختيارية للبرنامج الدراسي.

المقررات الحرة: مجموعة من المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب خارج خطة مقررات تخصصه ولا يجب ان تكون من قائمة معتمدة، ويختار منها الطالب ما يُحقق عدداً مطلوباً من الوحدات الدراسية المعتمدة من أي برنامج دراسي وبما يتناسب مع البرنامج الدراسي للطالب.

معادلة المقررات: احتساب وتوثيق اجتياز الطالب لمقرر أو أكثر تم دراسته في برنامج بجامعة أخرى أو كلية أخرى أو قسم آخر عن طريق التحويل، أو الزيارة الى الخارج؛ بناء على تكافؤ المحتوى الأكاديمي مع مخرجات التعلم المستهدفة لمحتوى تلك المقررات حسب ما يراه القسم العلمي.

الإعفاء من دراسة مقرر: احتساب وتوثيق اجتياز الطالب لمقرر أو أكثر مقابل دراسته أو اجتياز اختبار أكاديمي أو تعليمي أو احترافي بناء على تكافؤ المحتوى مع مخرجات التعلم المستهدفة لمحتوى تلك المقررات، وترصد له درجة (مُعفى E).

دليل الدراسة و الاختبارات



البطاقة الجامعية : يمنح كل طالب في الجامعة بطاقة الكترونية او عينية مجاناً للمرة الأولى للدلالة على هويته الجامعية ويتعين على كل طالب حمل هذه البطاقة وتقديمها عند الطلب، وخصوصاً عند حضور المحاضرات النظرية والدروس العلمية وعند أداء الاختبارات.

سجل الطالب: تحتفظ عمادة القبول والتسجيل بملف إلكتروني لكل طالب يشتمل على مستندات قبوله وبيان بأحواله الدراسية الأكاديمية وسجله الأكاديمي والعقوبات الواقعة عليه (ان وجدت)، وأية مستندات أخرى خاصة به طول فترة دراسته في الجامعة.

مدة البرنامج: هي عدد مستويات الخطة الدراسية المعتمدة من مجلس الجامعة.

مدة الدراسة: هي عدد المستويات التي تحتسب ضمن المدة التي قضاها الطالب في الدراسة ويترتب عليها استحقاقه للمكافأة حال تجاوز المدة المنصوص عليها في نظام المكافأة او استحقاقه للفصل من الجامعة عند تجاوزه للمدة المسموح بها لإكمال الدرجة العلمية حسب اللائحة.

الحد الأقصى للتخرج: إنهاء الطالب لمتطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج .

ثانياً : أنظمة الدراسة :

يُقسم العام الدراسي، وتوزع متطلبات التخرج لنيل الدرجة العلمية وفقاً للنظام الدراسي والخطة الدراسية، التي يُقرها مجلس الجامعة، على النحو التالي:

١- فصلين دراسيين او اكثر، ويجوز ان يكون هناك فصل صيفي على ان تحتسب مدته نصف مدة الفصل الدراسي .

٢- أربعة مستويات دراسية او اكثر، بحيث لا يقل المستوى الدراسي عن أربعة أسابيع كحد ادنى، ولا يزيد على ثمانية أسابيع كحد اقصى، ولا يقل إجمالي الأسابيع الدراسية عن اربعين اسبوعاً خلال العام، ويجوز ان يكون هناك مستوى صيفي او مستويين صيفيين ان وجد، على ان تحتسب مدته نصف مدة المستوى الدراسي.

القواعد التنفيذية للخطة الدراسية بجامعة الملك عبد العزيز:

(١) تعد الأقسام والكليات خططها الدراسية بنظام الفصلين الدراسيين، وتستكمل إجراءات إقرارها من مجلس الجامعة.

(٢) يمكن إقرار فصل صيفي كل عام جامعي بقرار من مجلس الجامعة .

(٣) لا يجوز إجراء أي تغييرات رئيسية على الخطة الدراسية الا بموافقة مجلس الجامعة بعد استكمال الإجراءات النظامية والعرض المجالس المختصة ومنها مجلس القسم والكلية، والجهات المعنية ومنها مركز المناهج التعليمية وعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.

دليل الدراسة و الاختبارات



(٤) يمكن إجراء تغييرات ثانوية على الخطة الدراسية بناء على توصية مجلس القسم والكلية واعتمادها من اللجان المختصة والجهات ذات العلاقة.

(٥) تقوم عمادة القبول والتسجيل بتنفيذ التعديل على الخطط الدراسية بعد موافقة مجلس الجامعة.

(٦) - يجوز ان تكون الدراسة في بعض الكليات والمعاهد على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة.

(٧) - تحتوي الخطة الدراسية على مقررات دراسية، لا تقل في مجموعها عن ١٠٪ من مجموع المقررات الدراسية تقدم بأحد او بعض أنماط التعليم المختلفة عن نمط التعليم الحضوري، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة لذلك.

القواعد التنفيذية لنمط الدراسة للمقررات بجامعة الملك عبدالعزيز:

(١) تعد الأقسام والكليات خططها الدراسية وتحدد نمط الدراسة للمقررات الدراسية .

(٢) يجوز تحديد نمط الدراسة بأحد او بعض أنماط التعليم المختلفة عن نمط التعليم الحضوري بنسبة لا تقل عن ١٠٪ من مجموع المقررات الدراسية بالخطة الدراسية.

(٣) تقوم عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم بتنفيذ نمط الدراسة للمقررات على منصات التعلم الإلكتروني بعد اعتماد الجهة المختصة باعتماد وتطوير المناهج وموافقة مجلس الجامعة.

(٤) - يلتزم الطالب بحضور الوحدة الدراسية - حضورياً او افتراضياً - وفقاً لأنماط التعليم المحددة في الخطة الدراسية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، ويعد الطالب الذي حُرِم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر الدراسي، ويُرصد له تقدير محروم (ح) او (DN).

القواعد التنفيذية لغياب الطلاب بجامعة الملك عبد العزيز:

(١) يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا زادت نسبة غياب الطالب في المحاضرات النظرية او الدروس العملية المحددة لكل مقرر عن ٢٥٪، وفقاً لأنماط التعليم المحددة لكل مقرر. ويعد الطالب الذي حُرِم من دخول الاختبار النهائي بسبب الغياب راسباً في المقرر الدراسي، ويُرصد له تقدير محروم (ح) او (DN).

(٢) على أستاذ المقرر تنبيه الطلاب عند وصول نسبة غيابهم ٢٠٪ من خلال الأنظمة الإلكترونية او الشؤون التعليمية بالكلية.

(٣) يتحمل الطالب مسؤولية متابعة حضوره ونسبة غيابه من خلال الأنظمة الإلكترونية وإفادة أستاذ المقرر او الشؤون التعليمية بالكلية.



(٤) لا يحتسب غياب الطالب عن المحاضرات عند تمثيل الجامعة او المملكة في المناسبات المحلية والدولية الرياضية والعلمية والثقافية على الا تتجاوز فترة التغيب عن ٥٠% من المحاضرات، وذلك وفق الإجراءات التالية:

- أ. ان يتم تبليغ الكلية او المعهد المعني بالمشاركة قبل تاريخ المشاركة بأكثر من اسبوع .
- ب. يقدم الطالب إثبات رسمي من الجهة المنظمة لإثبات مشاركته بعد اتمام المشاركة.

ج. يجوز لمجلس الكلية او المعهد او من يفوضه رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار النهائي، شريطة ان يقدم الطالب عذراً تقبله الكلية او المعهد او من يفوضه، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحد الأدنى من حضور المحاضرات والدروس العلمية او التدريب من مجموع ساعات الاتصال للمقرر الدراسي سواء حضورياً او افتراضياً او بحسب أنماط التعليم الأخرى المحددة في الخطة الدراسية.

القواعد التنفيذية لرفع الحرمان على الطلاب بجامعة الملك عبد العزيز :

(١) يجوز لمجلس كلية او معهد المقرر او من يفوضه رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار النهائي، شريطة ان يقدم الطالب عذراً قبل الاختبارات النهائية يقبله مجلس الكلية او من يفوضه على الا تقل نسبة الحضور عن (٥٠%) من مجموع المحاضرات وفقاً لأنماط التعليم المحددة للمقرر.

(٢) يتم اختبار الطالب الذي رفع عنه الحرمان مع شعبته في الوقت المحدد في جدول الاختبار النهائي للفصل الذي رفع عنه الحرمان فيه .

(٣) يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لمستوى دراسي، او لفصل دراسي، او لسنة دراسية كاملة، دون ان يعد راسباً، وذلك اذا قدم عذراً مقبولاً للجهة التي يحددها مجلس الجامعة، على ان يحتسب الاعتذار ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

القواعد التنفيذية لنظام الاعتذار عن الدراسة بجامعة الملك عبد العزيز :

(١) تقبل طلبات الاعتذار عن الاستمرار في دراسة المستوى الحالي او الفصل الدراسي مباشرة على الأنظمة الالكترونية للطلاب الدارسين على نظام الفصول الدراسية، بينما تعرض الطلبات للدارسين على النظام السنوي على لجنة الشؤون الأكاديمية بالكلية وتبلغ عمادة القبول بقوائم الطلبة المعتذرين للتنفيذ .

(٢) يجب الا يقل المعدل التراكمي للطالب عن المعدل التراكمي الأدنى للتخرج من البرنامج، ويمكن الاستثناء من ذلك بعذر تقبله اللجنة المفوضة بدراسة الحالات الطلابية الأكاديمية.

(٣) تحتسب فترة الاعتذار عن الدراسة من عدد الفصول المسموح فيها الاعتذار وهي ثلاثة فصول دراسية متفرقة او فصلين دراسيين متتاليين بحد اقصى .



- (٤) الفترة الزمنية التي يتاح للطالب فيها الاعتذار إلكترونياً او عن طريق اللجنة المخولة لقبول طلبات الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة هي الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي لكل فصل/عام دراسي.
- (٥) في حالة رغبة الطالب في الاعتذار عن الدراسة بعد انتهاء الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي عليه إحضار عذر مقبول الى وكيل الكلية لعرضه على اللجنة المفوضة بدراسة الحالات الطلابية الأكاديمية لإصدار قرار القبول او الرفض بناء على العذر المقدم.
- (٦) لا يحق لطلبة المنح الدوليين او الطلبة المقيمين الاعتذار عن الدراسة الا بعد العرض على اللجنة المفوضة بدراسة الحالات الطلابية الأكاديمية.
- (٧) لا يحق للطلاب المستجدين في كليات القبول المباشر او طلاب السنة التحضيرية او السنة الأولى الاعتذار عن دراسة فصل دراسي الا بعذر تقبله اللجنة المفوضة بدراسة الحالات الطلابية الأكاديمية.
- (٨) تعرض الحالات الاستثنائية -التي تعذر على أصحابها تقديم طلب الاعتذار في الوقت المحدد في التقويم الأكاديمي لظروف قاهرة- على اللجنة المفوضة بدراسة الحالات الطلابية الأكاديمية.
- (٩) يرصد للطالب تقدير (ع) او (W) في جميع مقررات الفصل الدراسي في حالة قبول عذره ولا تدخل ضمن حساب المعدلين الفصلي او التراكمي.
- (١٠) يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

القواعد التنفيذية لسحب المقررات الدراسية بجامعة الملك عبد العزيز:

- (١) يحق للطالب سحب مقرر دراسي خلال الفصل الدراسي وفق الشروط التالية:
- أ. موافقة وكيل الكلية او من يفوض كالمُرشد الأكاديمي او رئيس القسم خلال الفترة الزمنية المحددة حسب التقويم الجامعي.
- ب. الا يقل مجموع ما تبقى من الساعات الدراسية في جدول الطالب عن الحد الأدنى للتسجيل بالفصل الدراسي .
- ج. وضع حد اعلى من المقررات التي يمكن سحبها طيلة فترة دراسة الطالب بحد اقصى (٦) مقررات.
- د. عدم السماح للطالب بالانسحاب من مقرر تم الانسحاب منه في فصل سابق.
- هـ. لا يحق لطلبة الكليات الصحية الاعتذار عن مقرر ضمن متطلبات البرنامج .
- و. لا يحق للطلاب المستجدين في كليات القبول المباشر او طلاب السنة التحضيرية او السنة الأولى الانسحاب من مقررة. لا يقبل طلب الانسحاب من مقرر إذا كان الطالب محروماً فيه.

دليل الدراسة و الاختبارات



(٢) تحدد وتبرمج على نظام الشؤون التعليمية المقررات الأساسية التي لا يمكن الانسحاب منها، وعلى الكليات مخاطبة العمادة بتلك المقررات.

(٣) يرصد للطالب تقدير (ع) او (W) في المقرر المسحوب في حالة قبول طلبه، ولا تدخل ضمن حساب المعدلين الفصلي او التراكمي.

(٤) لا ينظر في أي طلب سحب مقرر بعد بداية الاختبارات النهائية الا لظروف قهرية تعرض على اللجنة المفوضة بدراسة الحالات الطلابية الأكاديمية.

- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لمستوى دراسي، او لفصل دراسي، او لسنة دراسية كاملة، لعذر تقبله الجهة، التي يحددها مجلس الجامعة وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط و الإجراءات الخاصة بذلك.

القواعد التنفيذية لطلبات تأجيل الدراسة بجامعة الملك عبد العزيز :

(١) يمكن لطالب نظام الفصول الدراسية التقدم بطلب تأجيل دراسته مباشرة على نظام الشؤون التعليمية الإلكتروني قبل نهاية الفصل الدراسي الذي يسبق فصل التأجيل. اما طلب النظام السنوي يعرض طلب على لجنة الشؤون التعليمية بكلية الطالب وتبلغ الموافقة لعمادة القبول والتسجيل لتنفيذها، او يبلغ الطالب بالاعتذار عن الطلب، وذلك قبل نهاية الفصل الدراسي الذي يسبق فصل التأجيل.

(٢) إذا انتهت فترة التأجيل ولم يسجل الطالب مقررات دراسية ولم يتم التقدم بعذر مقبول يعد الطالب او الطالبة في حكم المنقطع عن الدراسة .

(٣) الا تتجاوز مدة التأجيل عن ثلاثة فصول دراسية متفرقة او فصلين دراسيين متتاليين طيلة المرحلة الجامعية.

(٤) لا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة النظامية اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

(٥) لا يُعد الطالب مؤجلاً لدراسته الا بعد اعتماد طلبه وتنفيذه على نظام الشؤون التعليمية.

(٦) لا يحق للطالبة الدوليين او الطلبة المقيمين تأجيل الدراسة الا بعد العرض على اللجنة المختصة والحصول على الموافقة.

(٧) لا يحق للطلاب المستجدين في كليات القبول المباشر او طلاب السنة التحضيرية او السنة الأولى تأجيل فصل دراسي الا بعذر تقبله اللجنة المختصة .

(٨) يجوز للطالبات المرافقات لأزواجهن المبتعثين خارج المملكة بناءً على موافقة مجلس الكلية وعمادة القبول والتسجيل تأجيل الدراسة لفترة مكافئة لقرار ابتعاث الزوج والصادر من جهة رسمية. وتسري هذه الحالة على الطلاب المرافقين لزوجاتهم. ويلتزم الطالب او الطالبة بعد العودة بالدراسة في تخصصه



وحسب الخطة الدراسية المعتمدة في حين العودة، وتعادل المقررات التي سبق دراستها حسب ما تقره الكلية واللجنة المفوضة بدراسة الحالات الطلابية الأكاديمية.

(٩) يطوى قيد الطالب من الجامعة اذا انقطع عن الدراسة مدة يحددها مجلس الجامعة - دون تقدم بطلب التأجيل او الاعتذار عن الدراسة - ويمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقم وسجل قبل الانقطاع، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

القواعد التنفيذية بما يخص الانقطاع عن الدراسة بجامعة الملك عبد العزيز:

(١) يطوى قيد الطالب من الجامعة اذا انقطع عن الدراسة - دون تقدمه بطلب التأجيل او الاعتذار عن الدراسة - لمدة فصلين دراسيين، كما يجوز إعادة قيد الطالب برقمه و سجله قبل الانقطاع وفقاً للشروط التالية:

أ. ان يتقدم بطلب إعادة القيد بعذر تقبله لجنة دراسة الحالات الطلابية الأكاديمية خلال مدة لا تتجاوز أربعة فصول دراسية.

ب. ان يكون برنامج الطالب الدراسي لازال متاحاً بالجامعة او تم تحديثه.

ج. أن يكون من الممكن التخرج من البرنامج الدراسي في المدة النظامية المقررة للتخرج بدون احتساب مدة الانقطاع.

د. الا يكون مفصولاً أكاديمياً.

هـ. الا يكون مخالفاً لنظام الإقامة للطلبة الدوليين او المقيمين

و. الا يكون قد اعيد قيده اكثر من مرة.

(٢) إذا تجاوز الطالب المطوي قيده المدة المتاحة لإعادة القيد جاز له التقدم للدراسة في الجامعة طالباً مستجداً برقم جامعي جديد، وفق إجراءات وشروط ومعايير قبول الطلبة المستجدين.

(٣) يطوى قيد الطالب في حال تعثره في استكمال متطلبات السنة الأولى او تحقيق شروط الاستمرار في الدراسة.

(٤) لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تأديبية الا بعد مضي ثلاث سنوات من صدور قرار الفصل، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.



القواعد التنفيذية لنظام الفصل التأديبي بجامعة الملك عبد العزيز:

(١) يجوز إعادة قيد الطالب المفصول تأديبياً بعد مضي ثلاث سنوات من صدور قرار فصله بنفس الرقم الجامعي وبرنامج الدراسة وفق الشروط التالية:

أ. ان يكون برنامج الطالب الدراسي متاح بالجامعة او محدث.

ب. ان يكون من الممكن التخرج من البرنامج الدراسي في المدة النظامية المقررة للتخرج.

ج. الا يكون مخالفاً لنظام الإقامة للطلبة الدوليين او المقيمين.

د. الا يكون قد اعيد قيده اكثر من مرة.

(٢) في حال عدم تحقيق البند (١) من هذه القاعدة جاز للطالب التقدم للدراسة في الجامعة طالباً مستجداً برقم جامعي جديد، وفق اجراءات وشروط ومعايير قبول الطلبة المستجدين حينها.

(٣) يجوز للطالب المنسحب من الجامعة التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله - السابق - لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

القواعد التنفيذية بما يخص انسحاب الطالب بجامعة الملك عبد العزيز:

يعامل الطالب المنسحب من الجامعة المتقدم بطلب إعادة قيده معاملة الطالب المطوي قيده.

- يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

(١) إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي المحدد للتخرج، لمجلس الجامعة منح الطالب فرصة إضافية لرفع معدله التراكمي .

(٢) إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.

ويجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم احكام الفقرتين السابقتين في هذه المادة، إعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز عاماً دراسياً.



القواعد التنفيذية لجامعة الملك عبدالعزيز:

(١) يفصل الطالب من الجامعة اذا حصل على ثلاثة اذنارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى لمعدل التخرج، ويجوز للجنة دراسة الحالات الطلابية الأكاديمية اعطائه فرصة اضافية وفق الشروط التالية:

أ. ان يستطيع الطالب رفع معدله التراكمي الى الحد الأدنى المطلوب للتخرج.

ب. ان يكون هناك تحسن في أدائه الأكاديمي من خلال معدله التراكمي للفصول الأخيرة.

ج. الا تتجاوز مدة الفرصة فصلين دراسيين.

د. موافقة مجلس الكلية المعنية اذا رأت اللجنة الحاجة لذلك.

(٢) بالنسبة للكليات التي تطبق النظام السنوي ،يفصل الطالب من الجامعة اذا انخفض معدله التراكمي عن الحد الأدنى لمعدل التخرج لسنتين متتاليتين ويجوز للجنة المختصة إعطاءه فرصة إضافية وفق الشروط التالية:

أ. ان يستطيع الطالب رفع معدله التراكمي الى الحد الأدنى المطلوب للتخرج.

ب. ان يكون هناك تحسن في أدائه الأكاديمي.

ج. الا تتجاوز مدة الفرصة فصلين دراسيين.

(٣) لرئيس الجامعة او اللجنة المفوضة بدراسة الحالات الطلابية الأكاديمية معالجة اوضاع الطلبة الذين استنفذوا الفرص الممنوحة لهم بموجب الفقرات السابقة، بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز عاما دراسيا، مع مراعاة ان يكون هناك تحسن في اداء الطالب الأكاديمي، وقد يتطلب ذلك موافقة مجلس الكلية المعنية إذا رأت اللجنة الحاجة لذلك .

(٤) إذا لم يرتفع معدل الطالب الى الحد الأدنى لمعدل التخرج بعد هذه الفرص يفصل من الجامعة فصلاً نهائياً.

(٥) إذا لم يمه الطالب متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، فللجنة المفوضة بدراسة الحالات الطلابية الأكاديمية إعطاء الطالب فرصة استثنائية لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج على ان يكون هناك تحسن في اداء الطالب في اخر فصلين دراسيين في سجله الأكاديمي، وقد يتطلب ذلك موافقة مجلس الكلية المعنية اذا رأت اللجنة الحاجة لذلك.

(٦) يفصل الطالب من الجامعة اذا لم يرتفع معدله الى المعدل المطلوب للتخرج بعد هذه الفرص.



(٧) يجوز لرئيس الجامعة او من يفوضه دراسة اوضاع الطلبة المفصولين اكااديمياً ومنحهم المدة الزمنية المناسبة لاستكمال متطلبات التخرج.

ثالثاً: الاختبارات :

١- يحدد مجلس الجامعة - بناءً على توصية مجلس الكلية او المعهد واقتراح مجلس القسم الذي يتبعه المقرر الدراسي - الية احتساب درجة الأعمال الفصلية، والاختبار النهائي وأسلوب التقييم وفق طبيعة المقرر الدراسي.

٢- يعقد الاختبار النهائي للمقرر الدراسي مرة واحدة، ويجوز لمجلس الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية واقتراح مجلس القسم الاستثناء من ذلك حسب طبيعة المقرر الدراسي.

القواعد التنفيذية لجامعة الملك عبدالعزيز:

(١) تحدد مدة الاختبار النهائي لجميع المقررات الدراسية بالجامعة بساعتين، ومجلس كل كلية تعديل مدة الاختبار لبعض المقررات الدراسية بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.

(٢) يلتزم مدرس المقرر باحتساب الدرجة المحددة من مجلس القسم للأعمال الفصلية للمقررات.

(٣) يلتزم مدرس المقرر بإعلان كيفية توزيع درجات الأعمال الفصلية للطلاب واسلوب التقييم للمقرر في بداية كل فصل دراسي بحسب ما ورد في توصيف المقرر.

(٤) يلتزم مدرس المقرر بإعلان نتائج التكاليف والاختبارات الفصلية خلال أسبوعين من تاريخ إجراء التكليف أو الاختبار، كما يلتزم باعلان جميع النتائج التفصيلية للأعمال الفصلية الأخرى قبل بداية فترة الاختبارات النهائية.

(٥) يحق للطالب الاعتراض على درجته في الاختبار الفصلي او الدوري خلال اسبوع من اطلاقه على الدرجة. ويقدم الاعتراض لمدرس المقرر واذا لم يقتنع بإفادة مدرس المقرر يقدم الاعتراض الى رئيس القسم (البرنامج) للنظر في اعادة تقييم درجته.

(٦) يجوز استثناء المقرر من الاختبار النهائي حسب طبيعة المقرر وبموافقة مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية.

- يتولى مجلس الكلية او المعهد تنظيم أعمال الاختبارات النهائية، بما يضمن حسن سير العملية التعليمية، على ان ترصد درجة الاختبار النهائي والدرجة النهائية خلال مدة تحددها القواعد التنفيذية لهذه اللائحة.



القواعد التنفيذية لتنظيم أعمال الاختبارات بجامعة الملك عبدالعزيز:

(١) تشكل الكليات والمعاهد لجان لتنظيم أعمال الاختبارات ويمكن ان يفوض القسم العلمي او إدارة البرنامج الأكاديمي من خلال لجنة تضمن سير الاختبارات برئاسة رئيس القسم (البرنامج)، تكون من مهامها العامة التأكد من انتظام سير الاختبارات، وتوفير المناخ المناسب للطلاب لتأدية الاختبارات بسهولة ويسر.

(٢) تطبق في الجامعة العقوبات التأديبية المنصوص عليها في دليل قواعد السلوك والانضباط الطلابي بجامعة الملك عبد العزيز والمنشورة على موقع عمادة شؤون الطلاب.

(٣) يطبق في جامعة الملك عبد العزيز دليل سياسات الاختبارات وتقويم أداء الطلبة المنشور على موقع مكتب نائب رئيس الجامعة للشؤون التعليمية.

- الطالب الغائب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في اختبار المقرر الدراسي الذي يغيب عنه، ويحسب تقديره في ذلك المقرر الدراسي على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

القواعد التنفيذية لطلبات إعادة اختبار بجامعة الملك عبدالعزيز:

- يمكن للطلاب التقدم بطلب إعادة اختبار المقرر او احد تقييمات المقرر في المقررات التي تعتمد على التقييمات اذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية او المعهد او من يفوضه.

- إذا لم يتمكن الطالب من أداء الاختبار النهائي لعذر، يجوز لمجلس الكلية او معهد الطالب قبول عذره، والسماح له بأداء اختبار بديل، بما لا يتجاوز نهاية المستوى الدراسي التالي و الفصل الدراسي التالي او السنة الدراسية التالية للكلية و المعهد التي تطبق نظام السنة الدراسية الكاملة، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد ادائه الاختبار البديل او تقدير راسب (هـ) او (F) في حال عدم أدائه الاختبار البديل.

القواعد التنفيذية للاختبارات البديلة بجامعة الملك عبدالعزيز:

(١) يتم اعتماد قبول الأعذار القهرية كالحالات المرضية او حالات الوفاة للأقارب من الدرجة الأولى او الحالات الاجتماعية والاسرية، بشرط تقديم تقرير طبي صادر من منشأة طبية او مستند اعتباري.

(٢) تقدم جميع التقارير او الأعذار القهرية لوكيل الكلية المختص في فترة لا تزيد عن خمسة أيام من تاريخ ووقت الحالة التي أصدر بشأنها التقرير، ويتم تقديمها اما عن طريق الطالب نفسه او أحد اقاربه او معارفه.

(٣) إذا كانت فترة التقرير تشمل اختباراً دورياً او نصفياً او تكليف اخر، فإنه يتم تقديرها من قبل مجلس الكلية ويفوض وكيل الكلية بالتنسيق مع رئيس القسم وأستاذ المقرر لإعادة اختبار المقرر للطلاب.

(٤) اذا كانت فترة التقرير الطبي او الأعذار القهرية تشمل امتحاناً نهائياً للمادة، فيتم تعليق نتيجة الطالب، ويحرر بذلك محضر من قبل لجنة مفوضه من مجلس الكلية برئاسة وكيل الكلية المختص وعضوية رئيس



قسم علم النفس
DEPARTMENT OF PSYCHOLOGY



كلية الآداب والعلوم الإنسانية
FACULTY OF ARTS AND HUMANITIES



القسم، وأستاذ المقرر، للنظر في قبول التقرير من عدمه، وتحديد تقدير الطالب لهذه المادة اما **F** او **IC** ويرفق المحضر مع صورة التقرير الطبي او الأعداد القهرية مع نتيجة المقرر على نظام الشؤون التعليمية.

(٥) يعقد الاختبار البديل للمقرر او المقررات التي غاب عنها الطالب حسب التقويم الأكاديمي المحدد من عمادة القبول والتسجيل على ألا يتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويجوز للكليات اختبار الطالب المتغيب عن الاختبار النهائي بداية الفصل الذي يلي غيابه لاستكمال تسجيل جدولته الدراسي. (٦) اذا لم يود الطالب الاختبار البديل في نهاية الفصل الذي يلي غيابه فتستبدل درجته الى تقدير (**F**) وتحسب ضمن المعدل.

(٧) يتم رصد درجات الاختبار البديل من مدرس المقرر إلكترونياً عبر نظام الشؤون التعليمي.

(٨) يتم اعتماد الدرجة التي حصل عليها الطالب بعد رصدها من قبل مدرس المقرر إلكترونياً من عمادة القبول والتسجيل، بعد استكمال موافقة رئيس القسم ووكيل الكلية.

- يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر الدراسي -بناء على توصية أستاذ المقرر الدراسي - السماح للطالب استكمال متطلبات اي مقرر دراسي في المستوى الدراسي التالي، او الفصل الدراسي التالي، او السنة الدراسية التالية للكليات او المعاهد التي تطبق نظام السنة الدراسية الكاملة، ويرصد للطالب في سجل الأكاديمي تقدير غير مكتمل (**J**) او (**IC**) ، ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي او التراكمي الا في حال استكمال متطلبات ذلك المقرر الدراسي، واذا مضت المدة المشار اليها في هذه المادة ولم يغير تقدير غير مكتمل (**J**) او (**IC**) في سجل الطالب لعدم استكمالها، فيستبدل بتقدير را سب (**هـ**) او (**F**) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.

القواعد التنفيذية لتمديد فترات استكمال المتطلبات بجامعة الملك عبدالعزيز:

(١) يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم (البرنامج) ومدرس المقرر السماح للطالب بتمديد فترة استكمال متطلبات ذلك المقرر لفصل دراسي واحد فقط، إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس القسم.

(٢) في حال غياب مدرس المقرر، يحدد رئيس القسم الذي يقدم المقرر، مدرسا اخر للإشراف على استكمال الطالب لمتطلبات المقرر الذي رصد له فيه تقدير غير مكتمل (**IC**) .

(٣) لا يحق للطالب إعادة تسجيل مقرر حصل فيه على تقدير غير مكتمل (**IC**) .

- إذا كانت دراسة المقررات الدراسية ذات الطبيعة البحثية تتطلب اكثر من فصل دراسي، يرصد للطالب تقدير مستمر (**م**) او (**IP**) ، وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر الدراسي يعطى التقدير الذي حصل عليه، واذا لم يستكمل المقرر الدراسي في الوقت المحدد يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريسه الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (**J**) او (**IC**) في سجل الطالب.



-يجوز لمجلس الجامعة - بناء على توصية مجلس الكلية او المعهد - التي تتبع نظام السنة الدراسية الكاملة، تحديد عدد وحدات الرسوب في المقررات الدراسية التي يمكن للطالب إجراء اختبار نهائي (دور ثاني) في المقرر الدراسي الذي رسب فيه.

- يجوز للطالب التظلم على الدرجة النهائية للمقرر الدراسي خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من اعتماد النتيجة، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الآلية والإجراءات لتظلم الطالب على الدرجة النهائية للمقرر الدراسي.

القواعد التنفيذية بما يخص تعديل الدرجات بجامعة الملك عبد العزيز:

(١) تقوم عمادة القبول والتسجيل بتعديل درجات المقررات لأي طالب بناءً على طلب الكلية، المبني على قرار اللجنة الثلاثية المشكلة برئاسة وكيل الكلية وعضوية كل من رئيس القسم المختص وأستاذ المادة ذات العلاقة، موضحاً به أسباب طلب تعديل الدرجات.

(٢) تعدل درجات الفصل الدراسي للطالب خلال فترة لا تتجاوز الشهر الأول من بداية الفصل الدراسي الذي يليه.

(٣) تحصى طلبات تعديل الدرجات لكل أستاذ وكل قسم علمي، وينظر مجلس الكلية في تلك الإحصائية بنهاية كل فصل دراسي، لوضع ضوابط ان احتاج الأمر لذلك، اذا كانت هناك ظاهرة معينة في تعديل الدرجات لدى استاذ معين او في قسم معين.

(٤) في حالة شك الطالب في صحة الدرجة الممنوحة له يجب اتباع التالي:

أ. يراجع الطالب استاذ المادة للتأكد من درجته، ويقوم استاذ المادة بمراجعة ورقة الطالب، فإذا اتضح ان هناك حاجة الى تعديل الدرجة، يقوم برفع ذلك الى رئيس القسم للعرض على اللجنة المختصة في إطار الخطوات ١، ٢، ٣ اعلاه اما في حالة عدم الحاجة الى تعديل الدرجة فيتم افادة الطالب بعدم صحة شكه..

ب. إذا لم يقتنع الطالب بنتيجة المراجعة او لم يجد استجابة من أستاذ المقرر، عليه ان يقوم بتقديم طلب رسمي مكتوب الى رئيس القسم المختص ويقوم رئيس القسم بدراسة الطلب مع أستاذ المادة فإذا اصرأستاذ المادة على موقفه من حيث تقدير الدرجات فيجوز لرئيس القسم تحويل ورقة الاختبار او التكليف لتصحيحها من قبل عضو هيئة تدريس اخر بنفس التخصص بالقسم،ومن ثم يعرض الموضوع على اللجنة المختصة لاتخاذ القرار المناسب ووفقاً للخطوات ١، ٢، ٣.

(٥) سياسة الاحتفاظ بأوراق الإجابة للاختبارات الفصلية والنهائية:

أ. يتم الاحتفاظ بأوراق الأسئلة والإجابة لفترة لا تقل عن سنتين من تاريخ الاختبار ومن ثم يمكن ان تتلف او يتم التخلص منها.



قسم علم النفس
DEPARTMENT OF PSYCHOLOGY



كلية الآداب والعلوم الإنسانية
FACULTY OF ARTS AND HUMANITIES



ب. يحدد مجلس الكلية أماكن الاحتفاظ بأوراق الأسئلة والإجابة والإجابات النموذجية سواء بطريقة إلكترونية أو في غرف مخصصة وأمنة لذلك الغرض وتفويض القسم العلمي أو الشؤون التعليمية بمتابعة التنفيذ ورفع تقرير سنوي عنها لمجلس الكلية.

ج. يتم الاحتفاظ بأوراق الأسئلة والإجابة والإجابات النموذجية للمقررات التخصصية بالقسم العلمي. وتكون مسؤولية رئيس أو مشرفة القسم العلمي أعداد الآلية المناسبة للحفظ والاسترجاع متى ما دعت الحاجة.

د. يتم الاحتفاظ بأوراق الأسئلة والإجابة والإجابات النموذجية للمقررات المشتركة التي تقدم على مستوى الكلية أو الجامعة بالشؤون التعليمية بكلية المقرر. وتكون مسؤولية وكيل أو وكيلة الكلية أعداد الآلية المناسبة للحفظ والاسترجاع متى ما دعت الحاجة.

رابعاً : التقديرات :

- يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كآتي:

| الدرجة المئوية | التقدير | رمز التقدير | وزن التقدير من (5) |
|------------------|---------------|-------------|--------------------|
| 95 - 100 | ممتاز مرتفع | أ+ | 5.00 |
| 90 الى اقل من 95 | ممتاز | أ | 4.75 |
| 85 الى اقل من 90 | جيد جدا مرتفع | ب+ | 4.50 |
| 80 الى اقل من 85 | جيد جدا | ب | 4.00 |
| 75 الى اقل من 80 | جيد مرتفع | ج+ | 3.50 |
| 70 الى اقل من 75 | جيد | ج | 3.00 |
| 65 الى اقل من 70 | مقبول مرتفع | د+ | 2.50 |
| 60 الى اقل من 65 | مقبول | د | 2.00 |
| اقل من 60 | راسب | هـ | 1.00 |



القواعد التنفيذية لمنح مرتبة الشرف بجامعة الملك عبد العزيز:

تُعتمد إضافة بعض التقديرات الخاصة بالسجل الأكاديمي لطلبة جامعة الملك عبد العزيز وفقاً للملحق (١) من هذه اللائحة:

تقدير مرتبة الشرف :

١. تمنح مرتبة الشرف الأولى للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) الى (٥,٠٠) من (٥,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) الى اقل من (٤,٧٥) من (٥,٠٠) عند التخرج.

٢. ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى او الثانية ما يلي:

أ. الا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة او في جامعة أخرى ويشمل الطالب الزائر والطالب المحول الى الجامعة.

ب. ان يكون الطالب قد اكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته أو معهده .

ج. ان يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج.

كلية الآداب والعلوم الإنسانية
قسم علم النفس
FACULTY OF ARTS AND HUMANITIES
DEPARTMENT OF PSYCHOLOGY



رابعاً : الطلبة الزائرون والتبادل الطلابي :

يجوز للطلاب - بعد موافقة الكلية التي يدرس فيها - دراسة مقرر دراسي او اكثر في جامعة أخرى داخل المملكة او خارجها، او في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي اليها دون تحويله، على ان تكون دراسته متزامنة مع دراسته في جامعته او كطالب زائر، وتعادل له المقررات الدراسية التي درسها، وتثبت المقررات الدراسية التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي للطلاب، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة في ذلك. بما فيها إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي للطلاب في سجله الأكاديمي.

القواعد التنفيذية للطلاب الزائرين بجامعة الملك عبد العزيز :

اولاً: طالب جامعة الملك عبد العزيز الزائر بجامعة أخرى:

- (١) ان يكون الحد الأقصى للوحدات الدراسية التي يسمح للطلاب بدراستها كطالب زائر خارج الجامعة بما لا يزيد عن ٣٠% من عدد الوحدات المطلوبة للتخرج.
- (٢) لا يتجاوز عدد المقررات في كل فصل دراسي عن الحد الأقصى المسموح، بل في اللائحة.
- (٣) ان يتم اختيار المقررات، بحيث تكون من ضمن المقررات في المستوى الذي يدرس به الطالب وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة.
- (٤) ان تتم دراسة النسبة المحددة في مدة زمنية لا تزيد عن اربعة فصول دراسية كحد اعلى.
- (٥) ان تكون الدراسة في كلية او جامعة محلية، او جامعة او كلية او مؤسسة تعليمية أجنبية على ان تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة.
- (٦) ان يحصل الطالب على الموافقة المسبقة من كليته للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها ومعادلتها ويوجه للدراسة بخطاب رسمي من عمادة القبول والتسجيل الى الجامعة الأخرى.
- (٧) يتقيد الطالب بالدراسة زائر بناء على المدة والمقررات المنصوص عليها في خطاب عمادة القبول والتسجيل.
- (٨) يمكن ان يدرس الطالب مقررات متزامنة من بين فرعين من فروع الجامعة بشرط ان يحصل الطالب على الموافقة المسبقة من كليته مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها.



(٩) يمكن ان يدرس الطالب مقررات متزامنة مع جامعة أخرى بشرط ان يحصل الطالب على الموافقة المسبقة من كليته مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها وامكانية معادلتها ويوجه للدراسة بخطاب رسمي من عمادة القبول والتسجيل الى الجامعة الأخرى.

(١٠) تتم معادلة المقررات التي تم دراستها بالتزامن او زائر، وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي كمقررات معادلة (TR) ولا تدخل ضمن حساب المعدل التراكمي.

(١١) يجب على الطالب تزويد عمادة القبول والتسجيل بنتائجه بإفادة رسمية من الجامعة التي درس بها كطالب زائر خلال أسبوع من بدء الدراسة في أول فصل دراسي يلي فترة دراسته كزائر، وإذا لم يقدم نتائجه يعتبر منقطعاً عن الدراسة خلال الفصل الذي درسه كطالب زائر(عدا الفصول الصيفية).

(١٢) تصرف المكافأة الشهرية للطالب الزائر ان كان مستحقاً لها.

(١٣) يجوز لرئيس الجامعة او من يفوضه الاستثناء من ذلك في حالة الضرورة.

ثانياً: الطالب الذي يرغب الدراسة (زائراً) من جامعة أخرى الى جامعة الملك عبدالعزيز:

(١) تضع عمادة القبول والتسجيل المعايير اللازمة وآلية استقبال الطلبة الزائرين في حال توفر ذلك ووفق الطاقة الاستيعابية الممكنة في الكليات.

(٢) ان يكون للطالب سجل أكاديمي (بمعدل تراكمي) لفصل دراسي واحد على الأقل من جامعته

(٣) الا يكون الطالب مفصولاً لأسباب تأديبية او أكاديمية.

(٤) ان يحصل على موافقة خطية مسبقة من عمادة القبول والتسجيل في جامعته (او الجهة المختصة بالموافقة في جامعته) للدراسة طالباً زائراً في جامعة الملك عبدالعزيز، ويجب ان يذكر في الخطاب رموز وارقام واسماء مقررات جامعة الملك عبدالعزيز التي سيقوم الطالب بدراستها.

(٥) ان يتقدم في الفترة المحددة للتسجيل حسب التقويم الأكاديمي.

(٦) الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطالب دراستها زائراً لثلاثة فصول دراسية فقط.

(٧) لا يحق للطالب الزائر طلب السكن في الجامعة ولا تصرف له مكافأة من جامعة الملك عبدالعزيز.

(٨) يعامل الطالب الزائر وفق احكام هذه اللائحة وقواعد جامعة الملك عبدالعزيز التنفيذية.

(٩) يزود الطالب في نهاية دراسته بسجل اكاديمي يوضح نتائج المقررات التي درسها.



(١٠) يمكن استقبال الطالب الزائر برسوم دراسية وفق تنظيم تضعه عمادة القبول والتسجيل ويعتمد من مجلس الجامعة

(١١) ان يستوفي الطالب الزائر الى جامعة الملك عبد العزيز أي شروط إضافية تضعها الكلية المحول اليها زائراً او عمادة القبول والتسجيل.

ثالثاً: الطالب الذي يرغب الدراسة (زائراً) في أحد فروع جامعة الملك عبدالعزيز:

(١) تضع عمادة القبول والتسجيل المعايير اللازمة والية استقبال الطلبة الزائرين من فروع الجامعة في حال توفر ذلك ووفق الطاقة الاستيعابية الممكنة في الكليات.

(٢) ان يحصل الطالب على الموافقة المسبقة من كليته للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها ومعادلتها ويوجه للدراسة بنموذج الطالب الزائر الى عمادة القبول والتسجيل لتسجيل المقررات.

(٣) ان يكون المقرر الذي سيدرسه الطالب معادلاً او (مكافئاً) في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج في الجامعة.

(٤) ان يكون الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها للطالب الزائر هو (٢٥٪) كحد اقصى من مجموع وحدات التخرج حسب الخطة الدراسية، وبما لا يتجاوز ثلاثة فصول دراسية طويلة فترة دراسته بالجامعة.

(٥) تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر ضمن معدل التراكمي، وتثبت المقررات في سجل الأكاديمي.

(٦) تصرف المكافأة الشهرية للطالب الزائر في فرع الجامعة ان كان مستحقاً لها.



الملحق (1)

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

| الدرجة المئوية | التقدير بالإنجليزي | التقدير بالعربي | الرمز بالإنجليزي | الرمز بالعربي | وزن التقدير من (5) | وزن التقدير من (4) |
|------------------|--------------------|------------------------------|------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| 100 – 95 | Exceptional | ممتاز مرتفع | A+ | أ+ | 5 | 4 |
| 95 إلى أقل من 90 | Excellent | ممتاز | A | أ | 4.75 | 3.75 |
| 90 إلى أقل من 85 | Superior | جيد جداً مرتفع | B+ | ب+ | 4.50 | 3.50 |
| 85 إلى أقل من 80 | Very Good | جيد جداً | B | ب | 4.00 | 3.00 |
| 80 إلى أقل من 75 | Above Average | جيد مرتفع | C+ | ج+ | 3.50 | 2.50 |
| 75 إلى أقل من 70 | Good | جيد | C | ج | 3.00 | 2.00 |
| 70 إلى أقل من 65 | High Pass | مقبول مرتفع | D+ | د+ | 2.50 | 1.50 |
| 65 إلى أقل من 60 | Pass | مقبول | D | د | 2.00 | 1.00 |
| أقل من 60 | Fail | راسب | F | هـ | 1.00 | 0.00 |
| - | In-Progress | مستمر | IP | م | - | - |
| - | In-Complete | غير مكتمل | IC | ل | - | - |
| - | Denile | محروم | DN | ح | 1.00 | 0.00 |
| 60 وأكثر | Nograde-Pass | ناجح دون درجة | NP | ند | - | - |
| أقل من 60 | Nograde-Fail | راسب دون درجة | NF | هد | - | - |
| - | Withdrewn | منسحب بعذر | W | ع | - | - |
| - | Exemption | معفى | E | عف | - | - |
| - | Continuous | مستمر | CN | م.س | - | - |
| - | Transferred | معادل أو محول | TR | م.ع | - | - |
| - | Retaken F Grade | مقرر بتقدير راسب أعيد دراسته | XF | ه.س | - | - |
| - | Retaken | مقرر أعيد دراسته | XG | أ.س | - | - |



الملحق (ب)

مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي:

الفصل الأول:

| عدد النقاط | وزن التقدير | رمز التقدير | الدرجة المئوية | عدد الوحدات | المقرر |
|------------|-------------|-------------|----------------|-------------|----------|
| 9,00 | 4,50 | + ب | 85 | 2 | 301 سلم |
| 9,00 | 3,00 | ج | 70 | 3 | 324 كيم |
| 14,25 | 4,75 | أ | 92 | 3 | 235 رياض |
| 16,00 | 4,00 | ب | 80 | 4 | 312 فيز |
| 48,25 | | | | 12 | المجموع |

مجموع النقاط (48,25)

$$4.02 = \frac{\text{معدل الفصل الأول}}{\text{مجموع الوحدات (12)}}$$

مجموع الوحدات (12)

الفصل الثاني:

| عدد النقاط | وزن التقدير | رمز التقدير | الدرجة المئوية | عدد الوحدات | المقرر |
|------------|-------------|-------------|----------------|-------------|----------|
| 10 | 5 | + أ | 96 | 2 | 104 سلم |
| 12 | 4,00 | ب | 83 | 3 | 327 كيم |
| 12 | 3,00 | ج | 71 | 4 | 314 رياض |
| 12 | 4,00 | ب | 81 | 3 | 326 فيز |
| 46 | | | | 12 | المجموع |

46

$$3.83 = \frac{\text{معدل الفصل الثاني}}{\text{مجموع الوحدات (12)}}$$

12

مجموع النقاط (46 + 48,25)

$$3.93 = \frac{\text{المعدل التراكمي}}{\text{مجموع الوحدات (12 + 12)}}$$

مجموع الوحدات (12 + 12)